|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | Martin Alice |  |  | 19/04/2018 | Lanzamiento del Proyecto |

***PROJECT CHARTER***

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **Gestión de Mantenimiento On-Line** | **GeMOL** |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** *QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE? RESUMEN* | |
| GeMOL es un sistema el cual mediante una plataforma web brinda un servicio de gestión y planificación de tareas y recursos para el mantenimiento de equipamientos industriales. Está orientado a pequeñas y medianas empresas de distintos rubros como ser: construcción, vialidad, agroindustrial, metalmecánicas, municipios, navales, etc. La segmentación geográfica incluye la localidad de Rosario y alrededores. | |

|  |
| --- |
| **DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO:** |
| 1. El proyecto que dar un servicio para planificar tareas de mantenimiento en función de una rutina, un grupo de personas, una cantidad de tiempo, fechas, frecuencia de tareas, estrategias de cada frecuencia si es por cantidad de tiempo de uso, distancia recorrida o solo tiempo calendario transcurrido. No se incluye en este proyecto el módulo de materiales y repuestos. 2. Los activos son los equipos o máquinas propias de la empresa a los que se les hace el mantenimiento. Los mismos llevan un nombre, descripción específica y técnica con datos como marca, modelo, número de serie, estado actual, vida útil o garantías, valoración (con posibilidad de agregar mas datos según la necesidad del usuario). 3. Los activos forman parte de un árbol de activos. Esto significa que un activo, puede tener hijos y nietos respectivamente. Por ejemplo, un auto es el activo principal, como activo hijo puede ser el motor, y como activo nieto puede ser el burro de arranque, el cual también es hijo del motor. Es fundamental mantener el criterio de que todo aquello que es viable ser reparado se considera un activo, no así por ejemplo, tornillos, rodamientos, sellos, accesorios, etc. 4. Los equipos de trabajo con una lista de personas que trabajan para la empresa y ejecutan la mano de obra de mantenimiento. Esas personas tienes que estar registradas con nombre, apellido, perfil de mano de obra (eléctrico, mecánico, ayudante, etc, con posibilidad de cambio en un futuro) y costo por hora. 5. Existe algo que se denomina aviso de mantenimiento y es un documento que contiene información acerca de un activo que necesita ser atendido. Cuando se detecta un problema o falla se crea un aviso de mantenimiento para que el supervisor a cargo se entere del problema y quede registrado en el sistema. 6. Existe algo que se llama orden de trabajo y es un documento que contiene una serie de tareas de mantenimiento que deben realizarse sobre un activo. Ese documento indica qué tareas se tienen que hacer sobre un activo, que personas lo realizarán, y de forma muy escueta se permite colocar información de repuestos relevantes a la tarea con su costo asociado. También se indica en la orden cuánto tiempo tomará el trabajo y cuando será realizado. 7. Una orden de trabajo puede crearse a partir de un aviso de mantenimiento y estar asociados para cuando una orden de trabajo culmine, el aviso también. 8. La planificación de tareas es un documento que indica una lista de tareas de mantenimiento que se le van a realizar a los activos (máquinas). Esas tareas son realizadas según una frecuencia determinada, la misma puede ser por unidad de tiempo, por volumen de producción, distancias o otras unidades de medida que brinden flexibilidad. La unidad de medida de los activos debe ser registrada en el sistema de forma manual para que la lógica funcione. Según la información registrada y la medición tomada del activo, el sistema puede remitir órdenes de trabajo o avisos de mantenimiento según elija el usuario. Desde el punto de vista de los procesos estandarizados de mantenimiento, la planificación representa a los tipos de mantenimiento preventivos y predictivos (esto también puede cambiar según la necesidad del cliente). 9. El sistema tiene que reportar métricas (que a futuro pueden cambiar según la necesidad del usuario). Inicialmente se calcularán internamente las siguientes métricas:    1. Tiempo medio entre fallas: es el tiempo promedio que existe entre una falla y la siguiente, por activo.    2. Costo de mantenimiento: es el costo de mantenimientos realizados a cada activo por mes.    3. Tiempo de respuesta: es el tiempo que existe desde la creación de un aviso de mantenimiento correctivo y el cierre del mismo ya sea a través del cierre de una orden de trabajo o no. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO:** *METAS HACIA LAS CUALES SE DEBE DIRIGIR EL TRABAJO DEL PROYECTO EN TÉRMINOS DE*  *LA TRIPLE RESTRICCIÓN.* | | |
| ***CONCEPTO*** | ***OBJETIVOS*** | ***CRITERIO DE ÉXITO*** |
| ***1. ALCANCE*** | Implementar el sistema desarrollado de forma que cumpla con los requisitos antes descritos. | Es fundamental que el sistema genere y reporte las métricas que necesita el usuario. |
| ***2. TIEMPO*** | Fin del proyecto: 24 de Julio de 2018 | Avanzar en cada etapa del proyecto de acuerdo a lo planificado |
| ***3. COSTO*** | No menos de 6 horas semanales hasta la finalización del proyecto. | Establecer un horario fijo cada dia y establecer un objetivo diario |

|  |
| --- |
| **FINALIDAD DEL PROYECTO:** *FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL*  *PROYECTO. ENLACE CON PROGRAMAS, PORTAFOLIOS, O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.* |
| El objetivo general del proyecto es brindar una herramienta para lograr eficiencia en el mantenimiento de equipos industriales. Este objetivo está alineado con los objetivos principales de cualquier organización referidos a la rentabilidad, reducción de costos, mejora de la productividad y eficiencia operacional. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO** | | |
| ***NOMBRE*** | Martin Alice | ***NIVELES DE AUTORIDAD*** |
| ***REPORTA A*** | Martin Alice | Único líder y ejecutor del proyecto. |
| ***SUPERVISA A*** | Martin Alice |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO** | |
| ***HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO*** | ***FECHA PROGRAMADA*** |
| Inicio del Proyecto. | 3 de Abril de 2018 |
| Análisis de requisitos | 10 de Abril de 2018 |
| Diseño de casos de uso core | 29 de Mayo de 2018 |
| Desarrollo | 19 de Junio de 2018 |
| Implementación | 26 de Junio de 2018 |
| Testing | 3 de Julio de 2018 |
| Fin del Proyecto. | 24 de Julio de 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACIONES O GRUPOS ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO** | |
| ***ORGANIZACIÓN O GRUPO ORGANIZACIONAL*** | ***ROL QUE DESEMPEÑA*** |
| Universidad Abrierta Interamericana | Seguimiento y Evaluación |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO** *(RIESGOS NEGATIVOS)* |
| Los competidores que ofrecen aplicaciones de escritorio con las mismas características pueden pueden estar pensando en implementar una herramienta web similar a GeMOL.  Algunos clientes no demuestran interés en mejorar sus procesos de mantenimiento de equipos y otros trabajan solo a la rotura sin pensar en planificar o invertir en gestión. |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO** *(RIESGOS POSITIVOS)* |
| El proyecto se distribuye de forma web, esto permite que el cliente acceda desde cualquier lugar y desde cualquier computadora.  Las prestaciones son las justas y necesarias, de fácil comprensión.  Evita costos de infraestructura de red por parte del cliente. |

|  |
| --- |
| **ASUNCIONES** |
| ¿? |

|  |
| --- |
| **EXCLUSIONES DEL PROYECTO:** *ENTREGABLES, PROCESOS, ÁREAS, PROCEDIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS,REQUISITOS, FUNCIONES, ESPECIALIDADES, FASES, ETAPAS, ESPACIOS FÍSICOS, VIRTUALES, REGIONES, ETC., QUE SONEXCLUSIONES CONOCIDAS Y NO SERÁN ABORDADAS POR EL PROYECTO, Y QUE POR LO TANTO DEBEN ESTAR CLARAMENTE ESTABLECIDAS PARA EVITAR INCORRECTAS INTERPRETACIONES ENTRE LOS TAKEHOLDERS DEL PROYECTO.* |
| En el proyecto no está incluido el módulo de alamacen e inventario. Los costos que se procesan en el sistema son relacionados a recursos humanos y tiempos.  Proveedores o empresas de servicio tercerizados no están incluidos en la lógica del sistema |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESTRICCIONES DEL PROYECTO:** *FACTORES QUE LIMITAN EL RENDIMIENTO DEL PROYECTO, EL RENDIMIENTO DE UN PROCESO DEL PROYECTO, O LAS OPCIONES DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. PUEDEN APLICAR A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO O A LOS RECURSOS QUE SE EMPLEA EN EL PROYECTO.* | |
| ***INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN*** | ***AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN*** |
| Seguimiento e imputación de datos al sistema (sobre todo al inicio). Es necesario que el sistema cuente con datos de personas y equipos esenciales para el funcionamiento. | Proveedores y servicios tercerizados no implementado |
| Modulo de almacen no implementado |  |
| NIvel de educación informática por parte del cliente |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUPUESTOS DEL PROYECTO:** *FACTORES QUE PARA PROPÓSITOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO SE CONSIDERAN VERDADEROS, REALES O CIERTOS.* | |
| ***INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN*** | ***AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN*** |
| El cliente conoce y tiene amplia experiencia el proceso propio de su organización |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO:** | | |
| ***CONCEPTO*** | | ***MONTO ($)*** |
| ***1. PERSONAL*** | Capital humano para el diseño y desarrollo del sistema | $160.000 |
|  | $ |
| ***2. MATERIALES*** | materiales e insumos. bienes de consumo | $ 50.000 |
| ***3. MAQUINAS*** | Infraestructura de red e instalaciones | $120.000 |
| ***4. OTROS COSTOS*** | bienes de capital | $ 100.000 |
| ***TOTAL LÍNEA BASE*** | | **$ 430.000** |
| ***5. RESERVA DE CONTINGENCIA*** | retrasos e incontingencias | $ 80.000 |
| ***6. RESERVA DE GESTIÓN*** | gastos administrativos varios | $ 50.000 |
| ***TOTAL PRESUPUESTO*** | | **$ 560.000** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO** | | | |
| ***NOMBRE*** | ***EMPRESA*** | ***CARGO*** | ***FECHA*** |
| UAI | Universidad Abierta Interamericana | Evaluador | 19/04/2018 |